



## **Podmínky soutěže Národního koordinačního centra výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Rada Národního koordinačního centra (dále též „**Rada**“) se jako poradní orgán Národního koordinačního centra výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále též „**NKC**“) usnesla na následujících podmínkách pro hodnocení, výběr a schvalování projektů, podpořených v rámci NKC.
- (2) Projekty se předkládají k hodnocení v jednotlivých výzvách. Jednotlivé výzvy definují termíny pro předložení projektů a podrobné formální i materiální požadavky na předkládané projekty. Znění výzvy připravuje NKC na základě Strategické výzkumné agendy a Rada jej doporučuje řediteli Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále též „**NÚKIB**“) ke schválení.
- (3) Hodnocení projektů provádí Rada na svém zasedání a doporučuje řediteli NÚKIB udělení podpory.

### **Článek 2 Formální požadavky**

- (1) Součástí předkládaného projektu jsou nejméně následující formální náležitosti:
  - a. Název projektu a zkratka;
  - b. Název, identifikační a kontaktní údaje koordinátora projektu a názvy, identifikační a kontaktní údaje dalších subjektů zapojených do řešení projektu;

- c. Jméno a příjmení hlavního řešitele a seznam fyzických osob zapojených do řešitelského týmu;
  - d. Položkový rozpočet;
  - e. Předmět a cíle projektu;
  - f. Popis obsahu projektu a jednotlivých milníků, včetně časového plánu řešení projektu;
  - g. Popis předpokládaných výsledků projektu.
- (2) Konkrétní formální požadavky návrhu projektu jsou specifikovány ve výzvě k podávání projektů a přiložené dokumentaci.

### **Článek 3**

#### **Materiální požadavky**

- (1) Projekty podávané do soutěže NKC musí splňovat nejméně následující materiální náležitosti:
- a. Jsou v souladu s cíli NKC a jeho Strategickou výzkumnou agendou.
  - b. Podstata projektu nebo jeho části není a nebyla řešena v rámci jiného projektu
  - c. Předpokládané výsledky jsou nové.
  - d. Kapacita a složení řešitelského kolektivu odpovídá obsahu a rozsahu plánovaných aktivit.
  - e. Navrhovaná výše finančních prostředků je odpovídající pro úspěšné řešení projektu.
  - f. Navrhovaný rozpočet projektu splňuje pravidla pro minimální a maximální míru podpory.
  - g. Projekt splňuje další podmínky stanovené ve výzvě.

### **Článek 4**

#### **Hodnocení projektů**

- (1) Ke každému podanému projektu ve výzvách NKC jmenuje Rada ze svých řad radního zpravodaje.
- (2) Ke každému podanému projektu zpracuje NKC hodnocení naplnění formálních požadavků podle čl. II a výzvy na formuláři „Formální hodnocení návrhu projektu“, který je přílohou těchto podmínek.

- (3) Každý projekt bude předložen k vyhodnocení naplnění věcných požadavků kladených na projekty podle čl. III a výzvy nezávislému hodnotiteli. Hodnotitel bude mít pro potřeby zpracování vyhodnocení kompletní dokumentaci k projektu. Zpráva z hodnocení bude zpracována na formuláři „Věcné hodnocení návrhu projektu“, který je přílohou těchto podmínek.
- (4) Radní zpravodaj na základě závěrů věcného a formálního hodnocení projektu a vlastních poznatků o projektu zpracuje a na zasedání rady přednese zprávu radního zpravodaje.
- (5) Podkladem pro doporučení Rady řediteli NÚKIB o podpoře projektů jsou věcné a formální hodnocení návrhu projektu, zpráva radního zpravodaje a veškeré podklady přihlášky projektu.
- (6) Rada zhodnotí splnění formálních požadavků dle čl. II, přičemž koordinátor projektu, který tyto požadavky nesplňuje, bude vyzván k odstranění zhojitelných nedostatků v přiměřené lhůtě. Projekty, které budou obsahovat vady, které nelze odstranit, případně nedojde ve stanoveném termínu k jejich odstranění, nemohou být podpořeny.
- (7) Rada na základě míry naplnění materiálních požadavků dle čl. III vybere a doporučí řediteli NÚKIB schválení projektu. O naplnění míry materiálních požadavků rozhoduje Rada na základě jednotlivých materiálních požadavků samostatně a v jejich vzájemných souvislostech.
- (8) V odůvodněných případech může Rada doporučit řediteli NÚKIB rozhodnout o podmíněném schválení projektu se stanovením specifických podmínek poskytnutí podpory (úprava rozpočtu, indikátorů apod.)
- (9) Rozhodnutí Rady se přijímá na zasedání v souladu s Jednacím řádem Rady.

## **Článek 5**

### **Kontrola projektů a jejich změny**

- (1) Koordinátor projektu předkládá Radě prostřednictvím tajemníka průběžnou a závěrečnou zprávu dle požadavků dané výzvy.
- (2) Průběžná zpráva je podávána nejméně jednou za 6 měsíců řešení projektu.
- (3) Rada projedná průběžnou i závěrečnou zprávu. V případě, že Rada shledá nedostatky v řešení projektu, navrhne NKC přiměřená opatření k odstranění těchto nedostatků. Koordinátoři projektu jsou povinni tato opatření realizovat, není-li v nálezů uvedeno jinak.

- (4) V případě, že Rada shledá při řešení projektu zásadní nedostatky, které nelze napravit bez vynaložení nepřiměřených prostředků, může Rada doporučit řediteli NÚKIB rozhodnout o ukončení řešení projektu.
- (5) Rada zejména může doporučit řediteli NÚKIB rozhodnout o ukončení projektu, pokud
- a) v řešitelském týmu došlo ke změnám, které znemožňují dosažení cíle projektu;
  - b) v řízení projektu dochází k závažným nedostatkům, které znemožňují dosažení cíle projektu, a tyto nedostatky nebyly odstraněny ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
  - c) výše zbývajících přidělených finančních prostředků není dostatečná pro dosažení cílů projektu;
  - d) nejsou dodržována pravidla pro financování projektu;
  - e) zjevně již nebude dosaženo plánovaných výsledků projektu a nelze navrhnout jiné vyhovující výsledky.
- (6) Nastanou-li objektivní okolnosti, které založí důvodné pochybnosti o možném dalším úspěšném pokračování a dokončení projektu, navrhne koordinátor projektu Radě jeho změnu.
- (7) Rada může sama na základě informací v průběžných zprávách doporučit koordinátorovi provedení specifikovaných změn v projektu.
- (8) Rada projedná soulad navrhované změny s materiálními i formálními požadavky dle těchto podmínek a výzvy a navrženou změnu schválí či odmítne.

## **Článek 6**

### **Závěrečné hodnocení projektů**

- (1) Po skončení řešení projektu předkládá řešitel k hodnocení závěrečnou zprávu projektu.
- (2) Závěrečná zpráva projektu obsahuje zejména:
- a. Shrnutí dosažených výsledků projektu;
  - b. Detailní informace o čerpání položkového rozpočtu;
  - c. Implementační plán výsledků projektu.
- (3) Rada projedná závěrečnou zprávu a provede hodnocení výsledků projektu.